

F A X

T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI

To: GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Fax number: 03422110509

From: ebys
Fax number: 03122128881
Business phone:
Home phone:

Date & Time: 3/19/2015 1:18:21 PM
Pages: 17
Re: EBYS Fax Yollama İşlemi

3/19/2015 kayıt tarihli, "2011/1 sayılı Tebliğ UUE Genelgesi Değişikliği" konulu ve 37370 sayılı bu ek KOBİ VE KÜMELENME DESTEKLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI birimindeki Yeliz TORUN kişisi tarafından size iletilmiştir. T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI FAKS/E-POSTA SERVİSİ

2011/1 SAYILI PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ

UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ DEĞİŞİKLİK TABLOSU

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği	Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği
MADDE 5-(1)-2011/1 sayılı Tebliğin 5 inci maddesi uyarınca sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketlerce gerçekleştirilen ihracata yönelik yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler, %70 oranında ve yurt dışı pazar araştırması gezisi başına en fazla 7.500 ABD Dolarına kadar desteklenir. (2) Her takvim yılı içerisinde bir şirketin gerçekleştirdiği en fazla 10 (on) adet yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir.	(1) 2011/1 sayılı Tebliğin 5 inci maddesi uyarınca sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketlerce gerçekleştirilen ihracata yönelik yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler, %70 oranında ve yurt dışı pazar araştırması gezisi başına en fazla 5.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. (2) Yurt dışı pazar araştırması gezisi yapan en fazla 2 (iki) şirket çalışanının; b) Konaklama: Gidilen ülkede araştırma yapılan süre içerisinde, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla otel konaklama (oda+kahvaltı) gideri, (Örnek: Bir kişi günlük 200 \$ otel harcaması yapıyorsa 200*0,70=140 \$ tutarında destek alır, 250 \$ otel harcaması yapıyorsa 150 \$ destek alır)
(3) Yurt dışı pazar araştırması gezisi yapan en fazla 2 (iki) şirket çalışanının; b) Konaklama: Gidilen ülkede araştırma yapılan süre içerisinde, şirket başına günlük 300 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla otel konaklama (oda+kahvaltı) gideri (Örnek: Bir şirket günlük 200 \$ otel harcaması yapıyorsa 200*0,70=140 \$ tutarında destek alır, 500 \$ otel harcaması yapıyorsa 300 \$ destek alır.)	

(4) 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde araştırma süresinin makul bir süre olması kaydıyla ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye'den gidişe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. (6) (7) (8)	(3) (4) 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye'den gidişe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. (5) (6) (7)
(9) Bir takvim yılı içerisinde aynı ülkeye yönelik en fazla 2 (iki) adet yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir. (10) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi coğrafi konumu birbirine yakın olmak kaydıyla en fazla 3 (üç) ülkede de yapılabilir. 11) Aşağıda sayılan faaliyetler Tebliğin 5 inci maddesi kapsamında desteklenmez: b) Grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar.	(8) b) Resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar, c) <u>Beş ve üzeri sayıda firmanın birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri.</u>
(12) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketler "Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği"nden yararlandırılmaz.	
Üçüncü Bölüm Pazar-Giriş Desteği	Üçüncü Bölüm Rapor ve Yurt Dışı Şirket Alın Desteği

Genel Esaslar	Genel Esaslar
MADDE 7- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 9 uncu maddesi uyarınca şirketler ile işbirliği Kuruluşlarının yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla; a) Uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan satın alınan sektör, ülke, yabancı şirket veya marka odaklı raporlara (mali ve hukuki raporlar dahil) ilişkin giderler, b) Sadece yabancı şirket alımlarına yönelik olarak uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan alınacak danışmanlık hizmetlerine (mali ve hukuki danışmanlık dahil) ilişkin giderler şirketler için %60, İşbirliği Kuruluşları için %75 oranında ve yıllık en fazla 200.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. (2) Bu maddenin 1 inci fıkrasının (a) bendinde belirtilen uluslararası şirketler/kuruluşlar, Ekonomi Bakanlığı tarafından 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurt Dışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkındaki Tebliğ kapsamında Sayfa 4 / 10 yetkilendirilmiş 1 inci ve 2 nci grup danışmanlık firmaları ile daha önce uluslararası nitelikte benzer raporlar hazırlama hizmeti gerçekleştirmiş olmak kaydıyla Ekonomi Bakanlığı'nın uygun gördüğü şirketleri/kuruluşları ifade eder. (4) Bu maddenin 1 inci fıkrasının (b) bendinde belirtilen uluslararası şirketler/kuruluşlar, Ekonomi Bakanlığı tarafından 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurt Dışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve	MADDE 7- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 8 inci maddesi uyarınca şirketler ile işbirliği kuruluşlarının yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla; a) Uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan satın alınan sektör, ülke, yurtdışında yerleşik şirket veya marka odaklı raporlara (mali ve hukuki raporlar dahil) ilişkin giderler, b) <u>Yurt dışında yerleşik</u> şirket alımlarına yönelik olarak uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan alınacak mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler şirketler için %60, İşbirliği Kuruluşları için %75 oranında ve yıllık en fazla 200.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. <u>Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.</u> <u>(2) Bu maddenin 1 inci fıkrasının (a) bendi kapsamında satın alınan raporların veritabanı üyeliği şeklinde olması durumunda söz konusu veritabanına, ön onay formunda belirtilen süre zarfında Bakanlıkça tam erişim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu erişimin sağlanması destekten faydalanan şirketin sorumluluğunda olup, Bakanlık erişimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmeyecektir.</u>

TURQUALITY® 'nin Desteklenmesi Hakkındaki Tebliğ kapsamında yetkilendirilmiş 1'inci ve 2'nci grup danışmanlık firmaları ile yurt dışında yerleşik mali ve hukuki danışmanlık hizmeti veren danışmanlık firmalarını ifade eder. (5) Rapor ve Danışmanlık Desteği kapsamında hizmet alınmış, faturalandırılmış ve ödemenin ön onay verildikten sonra gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alım Desteği Genel Esaslar MADDE 8 – İleri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler şirketler için %75 oranında ve yıllık 500.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.
MADDE 8- (1) Rapor desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin, İşbirliği Kuruluşlarının EK BR-1 (Rapor Desteği Ön Onay Formu) ile Ekonomi Bakanlığı'na (İhracat Genel Müdürlüğü) ön başvuruda bulunmaları ve ön onay almaları gerekmektedir. Ön başvuru esnasında rapora ilişkin hizmet sağlayacak uluslararası kuruluşun daha önce benzer nitelikte hazırlamış olduğu rapor örneği ve/veya hazırlanacak raporun taslağı ibraz edilmelidir. (2) Yabancı şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin, İşbirliği kuruluşlarının EK BD-1 (Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile Ekonomi Bakanlığı'na (İhracat Genel Müdürlüğü) ön başvuruda bulunmaları ve ön onay almaları gerekir.	MADDE 9- (1) Destek başvuruları için, • Rapor desteğinden yararlanmak isteyen şirketler/işbirliği kuruluşlarının EK BR-1 (Rapor Desteği Ön Onay Formu) ile, • <u>Yurt dışında</u> yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketler/işbirliği kuruluşlarının EK BD-1 (Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile, • <u>İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin EK BİT-1 (İleri Teknoloji Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile,</u> • <u>İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik</u>

kredi faiz desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin EK BİTK-1 (İleri Teknolojiye Sahip Kredi Faiz Desteği Ön Onay Formu ile Bakanlığa ön onay başvurusunda bulunmaları ve ön onay almaları gerekmektedir. Rapor desteği/yurt dışında yerleşik şirket alımına yönelik danışmanlık desteği/yurt dışında yerleşik ileri teknolojiye sahip şirket alımına yönelik danışmanlık desteği ön onay başvurusu esnasında hizmet sağlayacak kuruluşların daha önce benzer nitelikte hazırlamış olduğu rapor örneği ve/veya hazırlanacak raporun taslağı ibraz edilmelidir. (2) Bakanlık başvuru içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.	<u>MADDE 10</u> <u>İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu</u> <u>Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, İhracat Genel Müdürlüğü'nün başkanlığında,</u> • <u>İhracat Genel Müdür Yardımcısı,</u> • <u>İhracat Genel Müdürlüğü Kobi ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı,</u> • <u>İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,</u> • <u>Satın alınacak şirketin niteliğine göre TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinden</u>
---	--

	<u>olusmaktadır.</u>
	<u>MADDE 11 - (1) Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usulleri şu şekildedir:</u> a) <u>Sekretarya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.</u> b) <u>Başkanın çağırısı üzerine toplanır.</u> c) <u>Komisyon üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır.</u> d) <u>Toplantı gündemi, Başkanın belirleyeceği sıraya göre görüşülür.</u> e) <u>Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.</u>
	<u>Destek Ödeme Başvurusu</u> <u>MADDE 12- (1) Destek ödeme başvuruları için Bakanlığın ön onayını müteakip,</u> • <u>Rapor desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının EK BR'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen,</u> • <u>Yurtdışı şirket alımı danışmanlık desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının EK BD'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen,</u> • <u>İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketlerin EK BİT'de (İleri Teknoloji Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) belirtilen,</u>

	ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirket alımı kredi faiz desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketlerin EK BTK'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa ibraz etmeleri gerekir.
DÖRÜNCÜ BÖLÜM SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ	DÖRÜNCÜ BÖLÜM SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ
MADDE 10- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 11 inci maddesi uyarınca Bakanlık koordinasyonunda Organizatör Kuruluşlarca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programlarına ilişkin giderler %50 oranında ve program başına en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.	MADDE 13- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 11 inci maddesi uyarınca Bakanlık koordinasyonunda İşbirliği Kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programlarına ilişkin giderler %50 oranında ve program başına en fazla 150.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

(2) <u>Organizator Kuruluşlarca</u> düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir: a) Ulaşım: - Sektörel ticaret heyetlerinde <u>şirket başına</u>, alım heyetlerinde davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş başına en fazla 2 (iki) kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılacak taşıma giderleri, ekonomik sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti giderleri, <u>Heyet süresince yapılacak</u> toplu taşımaya yönelik araç kiralama gideri, <u>Organizator Kuruluşun en fazla 2 (iki) çalışanının</u> sektörel ticaret heyeti organizasyonu ile ilgili koordinasyonu sağlamak üzere gerçekleştirileceği ön heyet ve/veya sektörel ticaret heyet programı kapsamında uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılacak ekonomik sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile araç kiralama giderleri b) Konaklama: Sektörel ticaret heyetlerinde <u>şirket başına</u>, alım heyetlerinde davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş başına en fazla 2 (iki) kişinin günlük toplam 300 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla otel konaklama (oda+kahvaltı) giderleri (Örnek: Bir şirket günlük 200 \$ otel harcaması yapıyorsa 200*0,50=100 \$ tutarında destek alır, 300-\$ otel harcaması yapıyorsa 300 \$ destek alır.), c) Tanıtım ve Organizasyon Giderleri: - Tercümanlık giderleri, - Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç), - Fuar katılımına ilişkin giderler,	(2) <u>İşbirliği kuruluşlarınca</u> düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir: a) Ulaşım: - Sektörel ticaret heyetlerinde <u>bir şirket/İşbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin</u>, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluşun en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri, b) Konaklama: - Sektörel ticaret heyetlerinde <u>bir şirket/İşbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin</u>, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluşun en fazla iki kişinin, <u>kişi başına</u> günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri (Örnek: Bir kişi günlük 200 \$ otel harcaması yapıyorsa 200*0,50=100 \$ tutarında destek alır, 400 \$ otel harcaması yapıyorsa 150 \$ destek alır.), c) Tanıtım ve Organizasyon Giderleri: - Tercümanlık giderleri, - Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç), - Fuar katılımına ilişkin giderler,
--	--

c) Tanıtım ve organizasyon giderleri:

1. Tercümanlık giderleri,
2. Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),
3. Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,
4. Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
5. Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri.

- Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,
- Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
- Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,
- Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)

(3) Bir takım yılında bir Organizatör Kuruluşun yaptığı en fazla 5 (beş) sektörel ticaret heyeti ve 10 (on) alım heyeti programı desteklenir. (4) (5)		(3) (4) MADDE 14 (5) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında <u>İşbirliği Kuruluşunun</u>; mer'î "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar"ın "Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması <u>veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması</u> durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 (sekiz) şirketin katıldığı başvurular değerlendirilmeye alınır. (6) (7) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür. (8) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyetler için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 5 (beş) gündür. (9) Sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından ön onay verilen tarihler esas alınır.
MADDE 12- Ekonomi Bakanlığı, başvuru; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.		MADDE 15 Bakanlık, başvuru; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.

MADDE 13- Organizatör Kuruluşları sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleştirilmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile <u>Ekonomi Bakanlığına (İhracat Genel Müdürlüğü)</u> ibraz etmeleri gerekir.	MADDE 16- <u>İşbirliği</u> kuruluşunun sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleştirilmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile <u>Bakanlığa</u> ibraz etmeleri gerekir.
<u>E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği</u> MADDE 14 (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 13 üncü maddesi uyarınca nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri şirketler için %70 oranında ve yıllık en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.	<u>E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği</u> MADDE 17 (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 13 üncü maddesi uyarınca nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri şirketler için %70 oranında ve yıllık en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir. <u>Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.</u>
(2) Bu destekten şirketler en fazla 5 (beş) e-ticaret sitesi için ve e-ticaret sitesi başına en fazla 3 (üç) yıl cüresince yararlanabilir. (3) (4) Destekten yararlanmak isteyen şirketlerin ticari faaliyetiyle ilgili en az bir yabancı dilde yayımlanan bir internet sitesine sahip olması gerekir. (5) E-Ticaret sitelerinde yer alan site içi reklam ve reklam bandı (banner) giderleri destek kapsamı dışındadır. (6) (7)	(2) (3) (4)

MADDE 15 (1) Desteğe konu e-ticaret sitesi ön onay almamış ise, şirketlerin EK D-3 (Ön Onay Başvuru Formu) ve EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu), e-ticaret sitesinin ise EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ile Ekonomi Bakanlığı'na (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurmaları gerekir. Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin ayrıca EK D-6'yı (Kaynak ve Etkinlik Formu) eksiksiz olarak doldurarak ibraz etmesi gerekir.	MADDE 18 (1) <u>Ön onay başvurusu yapılan e-ticaret sitesini işleten firmalar ile yabancı sitelerin Türkiye temsilciliklerinin Tebliğ'de yer alan şirket tanımına uyması gerekir.</u> (2) <u>Ön onay başvurusu yapacak olan şirketlerin EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ile Bakanlığa başvurmaları gerekir. Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin ayrıca EK D-6'yı (Kaynak ve Etkinlik Formu) eksiksiz olarak doldurarak ibraz etmesi gerekir.</u>
(2) İlgili e-ticaret sitesi EK D-5'te (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Koşulları) belirtilen koşullar esas alınarak Ekonomi Bakanlığı (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından değerlendirilir. Ön onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) duyurulur.	(3) <u>E-Ticaret siteleri EK D-5'te (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Koşulları) belirtilen koşullar ile EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ve EK D-6'da (Kaynak ve Etkinlik Formu) beyan edilen bilgiler esas alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir. Ön onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) duyurulur.</u>
	(4) <u>Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin, kullanmakta olduğu trafik izleme program raporlarının görüntülenebilmesi için Bakanlığa kullanıcı adı-şifre tanımlanmalıdır. Aynı IP üzerinden ya da site içeriği ile ilgisiz IP bloklarından yoğun olarak giriş yapıldığı tespit edilen sitelere ön onay verilmez.</u>
(4) Merkezi Türkiye'de bulunan ve ön onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar Kaynak ve Etkinlik Formunu (EK D-6) Bakanlığa gönderir.	(5) <u>Merkezi Türkiye'de bulunan ve ön onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar güncel EK D-4 ve EK D-6'yı Bakanlığa gönderir. Ek D-4 ve Ek D-6'da sunulan bilgileri yetersiz görülen sitelere ön onay verilmez.</u>

(3) Ekonomi Bakanlığı (İhracat Genel Müdürlüğü) ön onay verilen e-ticaret sitelerinin EK D-5'te belirtilen koşullara uygunluğunu her yıl Ocak ayında, önceki takvim yılı istatistiklerine göre inceleyen ve koşullara uymayan sitelerin ön onayını kaldırır.	MADDE 16 MADDE 17 (2) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket ortaklarının veya şirket çalışanının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Ödemenin şirket ortağı/şirket çalışanı tarafından yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı ödemediğinin belgelenmesi gerekmektedir.	(4) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik bilgi ve belgelerini eksik belge bildirim yazısının tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tamamlamaları gerekir. Eksikliklerin 3 (üç) ay içerisinde tamamlanmaması halinde destek başvurusu süresi içinde yapılmamış kabul edilir. 3 (üç) aylık süre, eksik belge bildirim yazısının evrak çıkış tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin bildirim üzerine vereceği cevabın Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarihte biter.
(6) Bakanlık, ön onay verilen e-ticaret sitelerinin EK D-5'te belirtilen koşullara ve EK D-4 ile EK D-6'da ibraz edilen beyanlara uygunluğunu her yıl Ocak ayında, önceki takvim yılı istatistiklerine göre inceleyen ve koşullara uymayan sitelerin ön onayını kaldırır.	MADDE 19 MADDE 20 (2) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket ortaklarının veya şirket çalışanının kişisel kredi kartı; E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket ortaklarının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Ödemenin şirket ortağı/şirket çalışanı tarafından yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödemediğinin belgelenmesi gerekmektedir.	(4) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır. (5) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik bilgi ve belgelerini eksik belge bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tamamlamaları gerekir. 3 (üç) aylık süre, eksik belge bildirim yazısının evrak çıkış tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin bildirim üzerine vereceği cevabın Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarihte biter.
(7) Son 2 yılda destek başvurusu yapılmayan e-ticaret sitelerinin ön onayı kaldırılır.		

ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarihte biter.	(6) Destek başvuru süreci sonunda ibraz edilen belgelerin ödeme yapılmasına imkan tanınması halinde belgesi tamamlanan her bir harcama kalemi için destek ödemesi yapılır.
MADDE 18 (2) Şirketin veya Kuruluşun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge sunulması halinde, uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir.	MADDE 21 (2) Şirketin veya Kuruluşun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir.
(3) Maliye Bakanlığında ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak borcunun bulunduğu tespit edilmesinde mahsup işlemi yapılır.	(3) Maliye Bakanlığında ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak borcunun bulunduğu tespit edilmesinde mahsup işlemi yapılır.
(4) Maliye Bakanlığında bağlı tahsil dairelerinden ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirket, kuruluş, işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, Bakanlık/Bölge Müdürlükleri tarafından mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:	a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye,

destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa başvuru sahibine ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakediş orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haciz koyan kurumun alacağının hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haciz koyan kurumun alacağının hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

GEÇİCİ MADDE 2- 17/01/2015 tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 17/01/2015 tarihinden sonra yapılan sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları ve yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin müracaatlar için 17/01/2015 tarihinde yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2- 04/08/2014 tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 04/08/2014 tarihinden sonra yapılan sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları ve yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin müracaatlar için 04/08/2014 tarihinde yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 3- ~~04/08/2014~~ tarihinden önce harcaması gerçekleştirilen ancak destek müracaatı ~~04/08/2014~~ tarihinden sonra yapılan pazara giriş desteği ve e-ticaret sitelerine üyelik desteğine ilişkin müracaatlar için ~~04/08/2014~~ tarihinde yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 3- 17/01/2015 tarihinden önce harcaması gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 17/01/2015 tarihinden sonra yapılan pazara giriş desteği ve e-ticaret sitelerine üyelik desteğine ilişkin müracaatlar için 17/01/2015 tarihinde yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

MADDE 24 (1) Bu Genelge 17/01/2015 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Genelge 17/01/2015 tarihinden itibaren yapılan başvurulara uygulanır.